ACTA DE REUNIÓN No. __1__

FECHA: 5 de Marzo de 2025 HORA INICIO: 8:00 am HORA FIN: 9:00 am

LUGAR: Parques a Intervenir de Contrato de Consultoría 1753-2024/ Contrato Interventoría 1728 -2024

ASUNTO: Primer Comité Ambiental – SST / Visita de Reconocimiento

ASISTENTES: Se anexa Listado de Asistencia
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Definición de formato para entrega de informes.
2. Avance del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
3. Avance del componente ambiental.
4. Coordinación de fechas para la realización del comité ambiental.
5. Manejo de informes por componentes.
6. Inclusión de criterios de Ecourbanismo y de sostenibilidad/SUDS
7. Fechas de entrega de informes mensuales.
8. Avances sobre la huerta del Jardín Botánico.
9. Recorrido de reconocimiento.

DESARROLLO:

1. **Definición de formato para entrega de informes:** La interventoría consultó si existía un formato o lista de chequeo para la entrega de informes mensuales, tanto para la interventoría como para el consultor. En respuesta, el profesional ambiental de la entidad informó que se remitirá un formato con el contenido que deben tener estos informes. Además, la interventoría informó que el informe semanal correspondiente a la semana del 19 al 25 de febrero fue entregado en un formato propio, por lo que se solicitó a la entidad definir si existe un formato estandarizado. Se resaltó la importancia de recibir observaciones sobre los informes semanales para permitir las respectivas subsanaciones.
2. **Avance del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):** La interventoría informó que se remitieron los documentos de inducción, seguridad social, exámenes médicos de ingreso y contratos del personal mínimo contractual tanto del contratista como de Interventoría, de acuerdo al Apéndice 1 Anexo de personal , confirmando que este componente se encuentra al día.

ACTA DE REUNIÓN No. __1__

3. **Avance del componente ambiental:** Se realizó una revisión de los oficios borradores de consulta a entidades competentes y se remitieron observaciones. La interventoría destacó la importancia de mantener la Matriz de Consultas actualizada para facilitar el seguimiento de los estados de respuesta a los radicados.
4. **Coordinación de fechas para la realización del comité ambiental:** Se discutió la periodicidad del comité ambiental y se acordó que se realizará el primer lunes de cada mes. En caso de que dicho día sea festivo, la reunión se llevará a cabo el día martes. La interventoría enviará la invitación y se encargará de coordinar el horario del comité. - La interventoría consulta si es obligatorio asistir a todos los comités técnicos semanales o si es posible remitir únicamente el informe del componente al apoyo técnico. Se espera la respuesta de la entidad para definir la obligatoriedad de la asistencia.
5. **Manejo de informes por componentes:** El contratista manifestó su intención de manejar conjuntamente los componentes de SST y Ambiental, mientras que la interventoría enfatizó que cuenta con un profesional para cada componente. Ante la consulta sobre si los informes mensuales deben presentarse de manera conjunta o separada, el Ingeniero Danilo recomendó que cada componente se maneje por separado con su respectivo informe.
6. **Inclusión de criterios de Ecourbanismo y de sostenibilidad/ SUDS :** Desde la entidad el Profesional Ambiental reiteró la importancia de dar cumplimiento a Sistemas Urbanos de Drenaje Sostenible (SUDS), Ecourbanismo y Bogotá Construcción Sostenible dentro del desarrollo del contrato. La interventoría sugirió que todos los componentes deben estar alineados frente a esto, para dar cumplimento a los requerimientos incluidos dentro del anexo Ambiental. Se deben solicitar mesas técnicas de asesoría si es necesario con las entidades responsables.
7. **Fechas de entrega de informes mensuales:** Se definió que el primer informe abarcará del 19 de febrero al 31 de marzo, mientras que los siguientes informes se presentarán del inicio al final de cada mes.
8. **Avances sobre la huerta del Jardín Botánico Bogotá:** La entidad informó que se remitió un oficio a dicha institución y que, una vez recibida la respuesta, esta será enviada a la interventoría.
9. **Recorrido de reconocimiento:** Durante el recorrido de reconocimiento, no se encontraron focos de contaminación de residuos ni árboles que requieran tala o traslados. Se enfatizó la necesidad de iniciar con la línea base ambiental para determinar los aspectos e impactos ambientales que podrían presentarse. Además, se resaltó la importancia de evaluar si existen cruces con la estructura ecológica principal, lo cual será analizado la fase del contrato correspondiente y en sus entregables. Se anexa Registro Fotográfico del primer Comité Ambiental – SST Visita de Reconocimiento.

ANEXO. REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTA DE REUNIÓN No. __1__





COMPROMISOS:

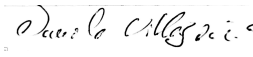
-La entidad se comprometió a remitir el formato para informes semanales, el contenido de los informes mensuales y el Manual de Indumentaria. También se aclaró que los informes no se radicarán en físico hasta que sean aprobados.

- Realizar el primer lunes de cada mes el comité ambiental-SST.Interventoria remitirá invitación de para este.

-La entidad se comprometió a brindar una respuesta sobre el procedimiento para la radicación de informes y sus anexos, especificando si debe realizarse en formato físico o en medio magnético.

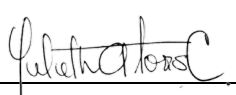
ACTA DE REUNIÓN No. __1__

ASISTENTES:



Firma
Nombre: DANILO VILLAZON
Cargo: PROF. APOYO COMPONENTE AMBIENTAL
Entidad: SDHT
e-mail: danilo.villazon@habitat.bogota.gov.co
Tel/Cel: 33333

Firma
Nombre: YEIMY NATALIA RAMIREZ USA
Cargo: PROF- APOYO COMPONENTE AMBIENTAL
Entidad: INTERVENTORIA SOLIUN SAS
email:proyectosambiental98@gmail.com
Tel/Cel: 3207094728



Firma:
Nombre: YULIETH ANDREA TORRES
Cargo: ESPECIALISTA AMBIENTAL - SST
Entidad: CONSORCIO ANTARES IP
e-mail: cantaresip@gmail.com
Tel/Cel: 3212043423



Firma
Nombre: Laura Catalina Molano
Cargo: Prof. apoyo técnico SDHT
Entidad: SDHT
e-mail: laura.molano@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3162688356



Firma Nombre: YINETH CRUZ A.
Cargo: PROF. SST INTERVENTORIA
Entidad: INTERVENTORIA SOLIUN SAS
e-mail: yinethsiso28@gmail.com
Tel/Cel: 322 458 25 45

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: 1 Comite Ambiental - SST / Visita Reconocimiento

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Interventoria	Fecha Dia / Mes / Año	5/03/2025	Hora:	8:00 am - 9:00 am

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Catalina Molano	1032460941	SDHT						X		3162688356	laura.molano@...	
2	Yoleth Andrea Torres	1057574245	Cons Antares SP			X				X	3212043423	ambiental@incitec.co	
3	Danilo Villazón	15173420	SDHT						X		3147857383	danilo.villazon@	
4	Yeimy Natalia Ramirez	1057412991	Interventoria			X					3207094728	proyectos ambiental98@gmail.com	
5	Yineth Cruz	28_797_551	Interventoria-SST								3224582545	yineth.siso28@gmail.com	Yineth Cruz
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.